

SMLOUVA O DÍLO

č.objednatele :
č.zhotovitele : AA016

uzavřena v souladu s ust. par. 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku

„elektroúdržba“

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Objednatel:** **Fakultní nemocnice Olomouc**
I.P. Pavlova 6, 775 20 Olomouc
- Zastoupená:
- ve věcech smluvních: panem MUDr. Radomírem Maráčkem, ředitelem
- ve věcech technických: panem Milanem Skřivánkem, vedoucím oddělení energetiky
- IČ: 00098892
DIČ: CZ00098892
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú. 2934392 / 0800
- Telefon: 588443151
Fax: 585413841
- 1.2. Zhotovitel:** **ELPREMO spol. s r.o.**
Řepčinská 35/86, 779 00 Olomouc
(Zápis v obchodním rejstříku 2.12.1991 u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 1969)
- Zastoupená ve věcech smluvních a technických: panem Janem Skřivanem, generálním ředitelem a jednatelem,
panem Přemyslem Obdržálkem, technickým ředitelem a jednatelem
- IČ: 42869951
DIČ: CZ42869951
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.Olomouc
číslo účtu 215033651 / 0300
- Telefon: 587 438 800
Fax: 587 438 805
E-mail: elpremo@elpremo.cz

2. PŘEDMĚT DÍLA

Smluvní strany uzavřely smlouvu o dílo na kompletní dodávku následujících prací včetně dodávek materiálu potřebných k provedení těchto prací:

- 2.1. Zajištění provozování a údržby následujících elektrických rozvodů a zařízení v majetku objednatele : kabelových rozvodů VN a NN včetně příslušných rozvodů a el.rozvaděčů, záložních zdrojů včetně el.rozvodů pro nouzové napájení důležitých a velmi důležitých obvodů a vybraných technologických zařízení.*
- 2.2. Odstranění závad po revizích v objektech objednatele.*
- 2.3. Provádění pravidelných kontrol elektrických spotřebičů, nářadí a prodlužovacích šňůr včetně zápisů do deníku, karet elektrického nářadí a elektrických spotřebičů. Při provádění těchto kontrol bude postupováno dle vnitřních norem objednatele. Provedení všech zkoušek, měření a výchozích, případně dílčích revizí bude realizováno dle platných norem ČSN EN nutných pro služby prováděné zhotovitelem.*
- 2.4. Vedení technické a provozní dokumentace skutečného stavu elektroinstalace v objektech objednatele. Zakreslování změn bude prováděno do hlavní dokumentace uložené v centrálním archivu. Přístup k dokumentaci zprostředkuje technik el.objednatele. Vedení knih záznamů o preventivní údržbě v každém objektu objednatele*
- 2.5. Provádění preventivní údržby elektroinstalací dle článku č.2.1. ve všech objektech v majetku objednatele.*
- 2.6. Zajištění nepřetržité pohotovostní služby provozu elektroúdržby formou fyzické přítomnosti pracovníka zhotovitele v areálu nemocnice s ohledem na zajištění trvalé provozuschopnosti elektrických zařízení objednatele. Pohotovostní služba bude zajištěna v pracovní dny od 22.⁰⁰ do 06.⁰⁰ hod., ve dnech pracovního klidu od 06.⁰⁰ do 06.⁰⁰ hod. následujícího dne.*
- 2.7. Nově zkolaudované a objednatelům do provozu uvedené elektroinstalace v objektech objednatele budou zhotovitelem převzaty a zahrnuty do pravidelné údržby na základě kompletní technické dokumentace díla odpovídající jeho skutečnému provedení.*
- 2.8. Elektromontážní práce nad rámec běžné údržby v rozsahu dle písemných požadavků a technické dokumentace objednatele.*
- 2.9. Pomocné zednické, zámečnické a výkopové práce související s elektromontážemi budou zhotovitelem zajišťovány v plném rozsahu podle předchozí dohody s objednatelům.*
- 2.10. Provádění oprav a úprav dále jmenovaných stávajících elektrických rozvodů a zařízení v objektech objednatele.*
 - kabelové rozvody VN a NN včetně příslušných rozvodů a elektro rozvaděčů*
 - venkovního osvětlení*
 - vnitřní zásuvkové rozvody a el.instalace umělého osvětlení včetně světelných zdrojů*
 - rozvody technologických instalací následujících provozů, systémů a zařízení provozovaných objednatelům v jeho objektech*
 - kotelen a výměníkových stanic s výjimkou centrální kotelny a OPS v areálu nemocnice a OPS kliniky zubního lékařství (ul.Palackého)*
 - prádelny*
 - stravovací provozy*
 - čistírna odpadních vod*

- vnitřní rozvody STA počínaje jednotlivými účastnickými TV zásuvkami a konce přípoj. konektorem na výstupu skříně zesilovačů STA
 - domácí telefony včetně zvonků, el.zámek a el.vrátných, dorozumívací zařízení
 - opravy a údržba sítí strukturované kabeláže (kabely, případně zásuvky)
 - běžné elektrické spotřebiče nevyžadující speciálně náhradní díly (např.negatoskopy,, el.nářadí, sporáky, vařiče atd.)
- 2.11. Provedené práce budou dokladovány odsouhlaseným dodacím listem, výpisem materiálu a počtem odpracovaných hodin pracovníků zhotovitele.
 - 2.12. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli spolupůsobení v rozsahu smluvně dohodnutém, dokončené každé plnění od zhotovitele převzít a zaplatit za ně cenu smluvně dohodnutou.
 - 2.13. Realizaci předmětu díla bude zhotovitel provádět dle platné legislativy v oblasti elektrotechniky a bezpečnosti práce.
 - 2.14. Práce nad rámec odsouhlasené dohody budou předmětem plnění zhotovitele na základě nezbytných podkladů, předložených objednatelem díla, jestliže k dohodě mezi oběma smluvními stranami dojde.
 - 2.15. Zhotovitel je povinen provést službu na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a sjednaným způsobem.
 - 2.16. Zhotovitel se dále zavazuje k držení náhradních dílů a elektroinstalačního materiálu skladem k okamžitému použití v hodnotě min. 1 mil. Kč.

3. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 3.1.Ve smyslu par. 2 odstavce 12 zákona č. 125/1997 Sb. o odpadech je zhotovitel původcem odpadů jako fyzická osoba při jejíž podnikatelské činnosti vzniká odpad. Vzhledem k tomu, že zhotovitel je původcem odpadů, je povinen dále postupovat ve smyslu zákona o odpadech, zvláště pak zajistit jejich zneškodňování. Jedná se o odpady ostatní a nebezpečné, které vznikají při činnosti zhotovitele ve Fakultní nemocnici, zejména světelné zdroje (výbojky, trubice, žárovky).
- 3.2.Demontovaný a demolovaný materiál bude na základě určení zmocněného zástupce objednatele likvidován takto:
 - A – materiál na náhradní díly – majetek objednatele,
 - B – materiál do šrotu – majetek objednatele, dělení na náklady objednatele,
 - C – ostatní likvidace běžného odpadu na náklady zhotovitele
- 3.3.Zhotovitel se zavazuje zajistit, že provádění předmětu díla nebude zasahovat do specifických podmínek vnitřních procesů objednatele, tj. zejména musí v objektech objednatele dodržovat veškeré předepsané bezpečnostní a hygienické předpisy, je povinen zajistit, že provádění předmětu díla nebude žádným způsobem narušovat důstojnost a čest pacientů v objektech objednatele, apod..

4. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE

Pro zajištění plynulého a bezpečného provádění prací zhotovitelem dle bodu č. 2 této smlouvy se objednatel zavazuje:

4.1. Vytvořit zhotoviteli podmínky pro bezpečné a plynulé provádění díla, především vyklidit nezbytné prostory, ve kterých bude dílo prováděno a zajistit, aby provádění prací zhotovitelem nebylo rušeno zásahy třetích osob.

4.2. Poskytnout zhotoviteli na jeho žádost obratem potřebné technické informace, popřípadě spolupůsobení nejpozději do dvou dnů od vznesení písemného požadavku.

4.3. Objednatel poskytne zhotoviteli k výkonu jeho činnosti nebytové prostory formou nájemní smlouvy.

4.4. Odpovědným pracovníkem objednatele pro zadávání, přebírání a koordinaci prací na předmětu díla je:

p. Patrik Zbořil.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. Termín plnění – od 1. 7. 2010 na dobu neurčitou s šestiměsíční výpovědní lhůtou.

5.2. Místem plnění jsou objekty FN Olomouc na ulici I.P. Pavlova a ul. Palackého.

5.3. Zhotovitel bude nastupovat na odstranění vad-poruch **bez zbytečných odkladů.**

5.4. Nejpozději v den ukončení smluvního vztahu podle této smlouvy předá zhotovitel objednateli protokolárně jednotlivé objekty a tento je po vyzvání převezme.

6. CENA DÍLA

6.1. Cena za provedené práce je stanovena smlouvou jako cena jednotková za jednu hodinu práce jednoho pracovníka zhotovitele a to ve výši :

za elektromontážní práce - 188,- Kč bez DPH / hod

za pohotovostní službu - 188,- Kč bez DPH / hod

6.2. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému plnění předmětu smlouvy.

6.3. Cena obsahuje:

- veškerou dopravu pracovníků;
- cenu za veškerou vykonanou práci (mzdy pracovníků včetně všech zákonem stanovených odvodů, dovolené, nemocenské, atd. a kalkulovaného zisku dodavatele);
- cenu za manipulaci se materiálem;
- amortizace zařízení nebo nájem zařízení potřebné k provádění předmětu plnění;
- pojištění dodavatele;
- servis;
- náklady na provedení veškerých zkoušek a měření (ověření splnění požadovaných funkcí a parametrů) prokazujících splnění příslušných technických norem, hygienických a požárních předpisů, podmínek dotčených orgánů státní správy;
- náklady na zpracování návodů k obsluze, údržbě a zaškolení obsluhy provozních souborů;
- náklady na zpracování projektové dokumentace dle skutečného provedení;

6.4. Cena neobsahuje:

- materiál
- náklady na provizorní a pomocné konstrukce
- náklady přechodných stavů pro zajištění provozu kliniky.

7. **PODMÍNKY PRO ZMĚNU CENY**

7.1. Sjednaná cena čl. 4.1 je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek:

- pokud dojde ke změnám sazeb DPH;
- pokud se zvýší sazba minimální mzdy více než o 1% od roku 2012 včetně v kalendářním roce R-1 (toto navýšení se kumuluje – sčítá za jednotlivé roky);
- pokud výše nárůstu meziroční inflace vydané ČSÚ převyší 3% od roku 2012 včetně v kalendářním roce R-1 (toto navýšení se kumuluje – sčítá za jednotlivé roky.)

7.2. Způsob sjednání změny ceny:

- Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej objednateli k odsouhlasení;
- zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena objednatelem;
- Obě strany v případě oboustranného souhlasu následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku ke smlouvě.

8. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

8.1. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

8.2. Postup plateb: měsíčně na základě odsouhlaseného soupisu provedených služeb.

8.3. Lhůty splatnosti: 60 dní od doručení dokladu.

8.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur):

Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ,
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ,
- popis obsahu účetního dokladu,
- datum vystavení,
- datum splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- výši ceny bez daně celkem,
- sazbu daně,
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
- cenu celkem včetně daně,
- podpis odpovědné osoby zhotovitele.

8.5. Termín splnění povinnosti zaplatit:

Peněžitý závazek (dluh) objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet zhotovitele.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1. Záruční doba počíná běžet ode dne předání a převzetí díla. Po dobu záruční doby zodpovídá zhotovitel za to, že dílo bude mít stanovené vlastnosti.
- 9.2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání. Dále odpovídá za vady zjištěné objednatelem po předání v záruční době, jestliže tyto vady byly způsobeny porušením povinností zhotovitele.
- 9.3. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování objednatelem v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně objednatele upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržování trval nebo jestliže zhotovitel tuto nevhodnost nemohl zjistit.
- 9.4. Objednatel je povinen reklamovat vady díla písemně u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci budou vady popsány či uvedeno, jak se projevují. Objednatel je oprávněn uplatnit v reklamaci volbu svého nároku z vad díla.
- 9.5. Na dodávky a materiál poskytuje zhotovitel záruky dle podmínek výrobců, 24 měsíců od termínu jejich předání a převzetí.
- 9.6. Zahájení odstraňování zjištěných vad v záruční době provede zhotovitel okamžitě a v co nejkratším možném termínu.
- 9.7. Odstranění zjištěných vad díla v záruční době má objednatel právo požadovat zdarma na náklady zhotovitele.
- 9.8. Zhotovitel neponese odpovědnost za vady díla vzniklé následkem nevhodného užívání díla, popř. používání díla jiným způsobem, než jaké mu bylo určeno.

10. MAJETKOVÉ SANKCE

- 10.1. Sankce za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy :
 - a) za nedodržení smluvní doby nástupu na odstranění vad – poruch; 300,- Kč/hod.
 - b) za porušení předpisů BOZP a PO; 1.500,- Kč / jednotlivé porušení
 - c) za nevykonávání předepsaných kontrol; 1.500,- Kč / jednotlivé porušení
 - d) v případě prokázání krádeže pracovních i osobních věcí pracovníkům objednatele; 1.500,- Kč / jednotlivý zjištěný případ
 - e) za zjištění požití alkoholu na pracovišti; 1.500,- Kč / jednotlivý zjištěný případ
- 10.2. Sankce ze strany příslušného správního orgánu za porušení legislativních opatřeních souvisejících s předmětem plnění smlouvy (zákona o odpadech, zákona o ochraně veřejného zdraví, zákona o chemických látkách, hygienických předpisů a vyhlášek) a vzniku povinnosti hradit náhrady třetí osobě, vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy uhradí zhotovitel v plné výši.
- 10.3. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou:

Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.

11. ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ SANKCÍ

- 11.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 11.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 11.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 11.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
- 11.5. Lhůta splatnosti sankci:
- Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování nebo od uzavření dohody o oprávněnosti výše sankce.
 - Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

12. VYŠŠÍ MOC

- 12.1. Definice vyšší moci:
Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na práce, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
- 12.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci:
Pokud se práce za sjednaných podmínek stanou nemožnými v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

13. ZMĚNA SMLOUVY

- 13.1. Forma změny smlouvy:
- Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele, jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými;
 - Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy;
 - Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

14. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 14.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy:

- Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.

14.2. Objednatel může v dále uvedených případech zrušit smlouvu bez poskytnutí výpovědní lhůty, s nabytím účinnosti dnem doručení zrušení zhotoviteli, jestliže zhotovitel:

- bezdůvodně nesplní některou ze svých povinností, a to ani během 10-ti kalendářních dnů následujících po odeslání písemné výzvy, směřující k nápravě takových závazků, případně v této lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení;
- je v úpadku nebo v likvidaci nebo v jiné podobné situaci;
- změni právní subjektivitu, aniž by předložil ke schválení písemný dodatek ke smlouvě;
- bude-li kontrolou zjištěno, že uvedl do smlouvy nepravdivé nebo neúplné údaje;
- zjistí-li kontrola, že se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.

14.3. Způsob odstoupení od smlouvy:

- Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

14.4. Den účinnosti odstoupení:

- Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.

15. OSTATNÍ USTANOVENÍ

15.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po podpisu obdrží zhotovitel jeden stejnopis a druhý stejnopis zůstane u objednatele.

15.2. Vlastnictví práv k předmětu plnění včetně nebezpečí škody přechází na objednatele dnem podepsání přijímacího protokolu oběma stranami.

15.3. Platnost i účinnost smlouvy nastává dnem podpisu obou smluvních stran.

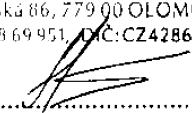
V Olomouci dne : 24.6.2010

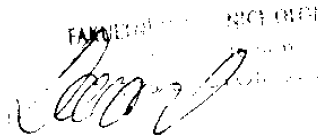
V Olomouci dne : 24 -06- 2010

Zhotovitel:

Objednatel:

 **ELPREMO**
spol. s r.o.
Sepešinská 86, 779 00 OLMOUC
iČO: 428 69 951, DIČ: CZ42869951


Jan Skřivan
generální ředitel a jednatel
ELPREMO, spol. s r. o.


MUDr. Radomír Maráček
ředitel Fakultní nemocnice Olomouc