



## SMĚRNICE č. Sm-M010

### Řízení dopravy

7. vydání ze dne: 1. 7. 2016  
Účinnost od: 1. 7. 2016

Skartační znak: A  
Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. František Simon	vedoucí Odboru provozu a služeb		
	Bc. Pavlína Křivková	vedoucí Odboru ekonomiky a financí		
Vydal	Aleš Kotásek, DiS.	Ekonomický náměstek		
Schválil	doc. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.	ředitel Fakultní nemocnice Olomouc		



# Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

---

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1.1 Účel

- 1.1.1 Účelem směrnice je stanovit pravidla regulace vjezdu, výjezdu, parkování a pohybu vozidel v areálu Fakultní nemocnice Olomouc, s cílem zajistit bezproblémovou dopravní obslužnost a bezpečný průjezd areálem.
- 1.1.2 Tato směrnice dále vymezuje parkování v prostorech pod Teoretickými ústavami Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, které lze užívat k parkování silničních motorových vozidel na dobu časově neomezenou provozní dobou fakulty. Parkoviště leží na pozemku Univerzity Palackého, nejedná se o veřejné prostranství.

### 1.2 Závaznost

- 1.2.1 Tato směrnice je závazná pro všechny řidiče motorových vozidel, kteří vjíždějí, parkují a vyjíždějí z areálu Fakultní nemocnice Olomouc či z prostor pod Teoretickými ústavami.

### 1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem, kapitola 1.4.

## 2 VYMEZENÍ POJMŮ

### 2.1 Zkratky

<b>EN</b>	Ekonomický náměstek
<b>FNOL</b>	Fakultní nemocnice Olomouc
<b>MHD</b>	Městská hromadná doprava
<b>OPS</b>	Odbor provozu a služeb
<b>OEF</b>	Odbor ekonomiky a financí
<b>OFI</b>	Oddělení financí
<b>OSB</b>	Oddělení správy budov
<b>HDS</b>	Hemodialyzační středisko
<b>TÚ</b>	Teoretické ústavy Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
<b>ZTP</b>	zdravotně tělesně postižený

### 2.2 Definice

- 2.2.1 Kontrolní závorový systém je zařízení, které umožňuje vjezd, výjezd, kontrolu a případně zpoplatnění vjezdu do areálu FNOL a areálu pod TÚ.
- 2.2.2 Dlouhodobé povolení k parkování ve FNOL - abonentní karta je průkazní doklad, opravňující k vjezdu a výjezdu z areálu FNOL určeným osobám, nezávisle na obsluze kontrolního závorového systému.
- 2.2.3 Dlouhodobé povolení ostatní - ovladač (bezkontaktní) je průkazní doklad, umožňující vjezd a výjezd z areálu FNOL dodavatelům, odběratelům a servisním firmám nezávisle na obsluze kontrolního závorového systému.



# Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

- 2.2.4 Jednorázové povolení - kontrolní lístek - PARKOVACÍ KARTA je průkazní doklad umožňující jednorázový vjezd a výjezd z areálu FNOL všem ostatním vozidlům.
- 2.2.5 Dlouhodobé povolení k parkování pod TÚ – magnetická karta je průkazní doklad, opravňující k parkování pod TÚ určeným osobám, nezávisle na obsluze kontrolního závorového systému.

## 2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato směrnice nezavádí žádné odborné funkce.

## 3 VLASTNÍ TEXT

### 3.1 Úvodní ustanovení

- 3.1.1 Areál FNOL je pozemek, svěřený státem do užívání FNOL. Nejedná se o veřejné prostranství.
- 3.1.2 Dopravní režim v areálu FNOL je upraven dopravním značením v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích v platném znění, vyhláškou č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích v platném znění a místním provozním bezpečnostním předpisem vydaným FNOL ve smyslu nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky.
- 3.1.3 Základní úpravou dopravního režimu jsou svislé dopravní značky č. IZ 8a „Zóna s dopravním omezením“, která je umístěna na všech vjezdech do areálu FNOL a č. IZ 8b „Konec zóny s dopravním omezením“, která je umístěna na všech výjezdech z areálu FNOL. Tyto dopravní značky vyznačují oblast, kde platí nebezpečí, zákaz nebo omezení vyplývající z užitých symbolů značky nebo značek, pokud místní úpravou provozu na pozemních komunikacích uvnitř oblasti není stanoveno jinak; dopravní omezení týkající se jen určitých vozidel, doby apod. se vyznačuje ve spodní části značek vhodným nápisem nebo symbolem.
- 3.1.4 Pro areál FNOL platí dále omezení vyplývající z užitých symbolů značky č. B 1 „Zákaz vjezdu všech vozidel v obou směrech“, jež je doplněna nápisem „Mimo vozidel s povolením FNOL“ a značky B 29 „Zákaz stání“ doplněné nápisem „Parkování na vyznačených místech povoleno“.
- 3.1.5 Pro jakýkoliv vjezd do areálu FNOL dále platí, že se jedná zásadně o vjezd zpoplatněný v souladu s touto směrnicí (vyjma bodu 3.3).
- 3.1.6 Vjezd a výjezd z areálu FNOL je možný:
- a) z ulice Hněvotínská:
    - vjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém);
    - výjezd: nepřetržitý provoz (obsluhovaný provoz kontrolního závorového systému);
  - b) z ulice I. P. Pavlova:
    - vjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém)
    - výjezd: pracovní dny 06:00 – 18:00 obsluhovaný provoz kontrolního závorového systému,  
pracovní dny 18.00 – 06.00  
dny pracovního klidu, svátky
- } pouze s použitím abonentní karty, nebo po zaplacení poplatku za pobyt v areálu, v platebním automatu u vjezdu z vrátnice.

Není-li tento výtisk na první straně opatřen originálními podpisy, je **NEŘÍZENOU KOPÍÍ**.



# Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

- 3.1.7 Vjezd a výjezd z areálu FNOL je možný pouze v souladu s ustanoveními této směrnice. Jakékoliv označení vozidla, výslovně ve směrnici neuvedené (například „lékař“, „obsluha FNOL“ a.j.), nemá pro účely této směrnice a poplatkovou povinnost význam.
- 3.1.8 Parkoviště pod TÚ leží na pozemku Univerzity Palackého v Olomouci, nejedná se o veřejné prostranství.
- 3.1.9 Vjezd a výjezd z parkoviště pod TÚ je umožněn nepřetržitě. Parkoviště je přístupné pouze z ulice Hněvotínská, kde přístup je omezen samoobslužnou závorou. Při vjezdu i výjezdu je zaměstnanec FNOL, vlastníci magnetickou parkovací kartu, povinen přiložit kartu na čtecí zařízení, po té se závora automaticky zvedne. Řidiči jsou povinni prostor závory neprodleně opustit.

## 3.2 Režim vjezdu vozidel

- 3.2.1 Do areálu FNOL je zakázán vjezd všem vozidlům s výjimkou vozidel, která mají „povolení FNOL“ a vozidel ve zvláštním režimu vjezdu dle 3.3.1.
- 3.2.2 „Povolení FNOL“ mají vozidla, která použijí k vjezdu do areálu FNOL některý z kontrolních závorových systémů, čímž „řidič“ vyjádří souhlas s dodržováním dopravního režimu v areálu FNOL, včetně souhlasu s režimem zpoplatnění vjezdu.
- 3.2.3 Průjezd kontrolním závorovým systémem je možný na základě „dlouhodobého povolení - abonentní karty, ovladače, nebo na základě „jednorázového povolení - kontrolního lístku“ – PARKOVACÍ KARTY.
- 3.2.4 Dlouhodobé povolení k parkování ve FNOL, dále jen abonentní karta, nebo ovladač vydá referent OFI po uhrazení finanční částky stanovené touto směrnicí pouze osobám určeným EN nebo vedoucím OEF.
- 3.2.5 „Jednorázové povolení“ (dále jen kontrolní lístek) vydává kontrolní závorový systém automaticky po zmáčknutí tlačítka u vjezdové závory. Řidič, který si vyzvedne kontrolní lístek, je povinen jej při výjezdu z areálu předložit ostraze FNOL kontrolního vjezdového závorového systému FNOL a dle délky pobytu v areálu uhradit příslušný poplatek (viz 3.7).
- 3.2.6 Průjezd kontrolním závorovým systémem pod TÚ je možný na základě dlouhodobého povolení - magnetické karty, kterou vydá referent OFI na hlavní pokladně FNOL po uhrazení finanční částky stanovené touto směrnicí.

## 3.3 Zvláštní režim vjezdu

- 3.3.1 Zvláštnímu režimu vjezdu podléhají:
  - a) sanitní vozidla záchranných služeb,
  - b) vozidla Policie ČR a Městské policie,
  - c) vozidla Hasičského záchranného sboru,
  - d) autobusy MHD,
  - e) vozidla pohřebních služeb,
  - f) vozidla havarijních služeb (elektro, plyn, telekomunikace, voda, informační systémy, topení, výtahy apod),
  - g) vozidla České pošty s.p. a přepravních služeb (PPL, Top Trans, DHL, TNT, FedEx, General Parcel),
  - h) vozidla převážející biologický materiál (vzorky krve, vzorky tkání apod.),
  - i) vozidla osob, která předloží aktuální potvrzení Transfuzního oddělení FNOL o bezplatném odběru krve realizovaného týž den,



## Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

---

- j) motocykly, jízdní kola
- k) vozidla firem zabezpečující odvoz komunálního odpadu a odpadů ze zdravotnictví (Technické služby, a.s., van Gansewinkel, SITA CZ, Remit s.r.o. apod.)
- l) vozidla hemodialyzovaných pacientů jedoucích na III. interní kliniku do HDS. Pacienti HDS obdrží abonentní karty oproti uhrazení kauce ve výši 500,- Kč, a od poplatku jsou osvobozeni.

3.3.2 Tato vozidla mají vjezd do areálu FNOL volný bez omezení a nepodléhají poplatkové povinnosti. K jejich vjezdu do areálu a výjezdu z něj je vyhrazen zvláštní samostatný průjezd z ulice Hněvotínská, v případě naléhavé nutnosti však mohou použít kterýkoliv z vjezdů či výjezdů.

### 3.4 Dodavatelé a servisní firmy

3.4.1 Dodavatelé a servisní firmy mají na výběr ze dvou variant:

**Varianta 1)** při vjezdu do FNOL si vyzvednou parkovací kartu – kontrolní lístek z turniketu a při výjezdu zaplatí taxu za pobyt ve FNOL dle platného ceníku FNOL.

**Varianta 2)** FNOL poskytne za roční poplatek dodavatelům, odběratelům a servisním firmám ovladač (čip), které jim umožní používat (obsluhovat) vjezdový systém bez zásahu obsluhy vrátnice, tzn., že si prostřednictvím tohoto zařízení sami zvednou závoru a to na vjezdu i na výjezdu na ulici I. P. Pavlova a na služebním vjezdu a výjezdu na ulici Hněvotínská. Ovladač nelze použít na vjezdu z ulice Hněvotínská vedle nové vrátnice a na výjezdu pro osobní vozidla na ulici Hněvotínská. Výše poplatku je uvedena v platném ceníku FNOL.

### 3.5 Režim parkování

3.5.1 V celém areálu FNOL je parkování povoleno pouze na místech označených dopravními značkami jako parkoviště.

3.5.2 Parkoviště označená dopravní značkou č. IP 11a „Parkoviště“ a označená informační tabulkou s nápisem „Parkoviště vyhrazeno pro.“ jsou vyhrazena pouze pro kliniky, oddělení a odborné útvary FNOL, které jsou držiteli abonentních karet. Parkoviště označená dopravní značkou č. IP 11a „Parkoviště“ a nejsou označena informační tabulkou „Parkoviště vyhrazeno pro.“ jsou určena pro vozidla, kterým je vydán kontrolní lístek.

3.5.3 Porušení předpisu o parkování dle bodu 3.5.2 nahlásí příslušní držitelé abonentních karet k řešení vedoucímu OPS.

3.5.4 Řidiči všech vozidel jsou povinni svůj pobyt v areálu FNOL omezit jen na nezbytně nutnou dobu (naložení a vyložení osob nebo materiálu, dobu služebního jednání, trvání směny, atd.) a po dobu pobytu a při pohybu po areálu jsou povinni dodržovat režim stanovený touto směrnicí a dopravními značkami.

3.5.5 Parkování na parkovišti pod TÚ je umožněno nepřetržitě.

### 3.6 Výběr a odvod denních tržeb – kontrolní závorový systém

3.6.1 Dle bodu 3.2.5 Ostraha FNOL při výjezdu vybírá poplatek za jednorázové povolení vjezdu do areálu FNOL.

3.6.2 Ostraha FNOL provede načtení kontrolního lístku – parkovací karty do softwarového vybavení závorového systému

3.6.3 Potvrzením o provedení transakce je kontrolní lístek – parkovací karta, která jednoznačně deklaruje výši poplatku.



## Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

- 3.6.4 Ostraha kontrolního závorového systému zaznamená denní příjem finanční hotovosti do pokladní knihy, tyto pokladní záznamy musí jednoznačně odpovídat zinkasované finanční hotovosti a parkovacím kartám.
- 3.6.5 Finanční hotovost za tržby jsou odváděny pracovníky Ostrahy do hlavní pokladny FNOL každý pracovní den.
- 3.6.6 Referent na hlavní pokladně FNOL bezpodmínečně vždy zkontroluje výši hotovosti s automatickým záznamem ze softwarového vybavení závorového systému. Přiloží kontrolní výpis odvedených tržeb ze softwaru.
- 3.6.7 Referent na hlavní pokladně FNOL převezme hotovost a vystaví pokladní příjmový doklad.
- 3.6.8 Při střídání směnujících zaměstnanců Ostrahy dochází k předání hotovosti formou záznamu v pokladní knize, kdy pracovníci svými podpisy potvrdí a zapíší výši předávané hotovosti.
- 3.6.9 Každý zaměstnanec Ostrahy přicházející do styku s hotovostí, musí mít uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti.

### 3.7 Poplatky za jednorázový vjezd a pobyt (parkování) v areálu FNOL

- 3.7.1 Poplatkové povinnosti podléhá každý vjezd vozidla do areálu FNOL. Na základě takto stanoveného režimu jsou poplatky rozděleny na:
  - a) základní poplatek, kterému podléhá každý vjezd do areálu FNOL, vyjma případů zvláštního režimu vjezdu podle odstavce 3.3.,
  - b) zvýšený poplatek, který je realizován při pobytu vozidla v areálu přesahujícím 30 minut.
- 3.7.2 Základní poplatek činí 5,- Kč.
- 3.7.3 Zvýšený poplatek činí 10,- Kč. Zvýšený poplatek se progresivně zvyšuje v závislosti na skutečné délce pobytu v areálu FNOL - za každých započatých 60 minut o dalších 10,- Kč.
- 3.7.4 Při ztrátě kontrolního lístku vydaného kontrolním závorovým systémem a jeho nepředložení Ostraze při výjezdu z areálu FNOL je řidič povinen uhradit částku 500,- Kč.
- 3.7.5 V případě neuhrazení vyměřené částky řidičem na místě, je zaměstnancem ostrahy vystaven 2x tiskopis „Prohlášení o uznání dluhu“ Fm-M010-UZNANI-001, jehož jeden podepsaný výtisk obdrží dlužník a druhý podepsaný výtisk pracovník ostrahy následně předá na OFI, jako podklad k vystavení faktury.
- 3.7.6 Majitelé nemovitostí v areálu FNOL jsou od poplatku osvobozeni. Obdrží na základě evidence referenta OFI vjezdové karty pro bezplatné užívání v počtu maximálně 3 ks na jedno vlastnictví.

### 3.8 Abonentní karty a ovladače do areálu FNOL, magnetické karty na parkoviště pod TÚ

- 3.8.1 Evidenci abonentních/magnetických karet zajišťuje referent OFI na hlavní pokladně FNOL. Evidenci dálkových ovladačů zajišťuje referent OSB.
- 3.8.2 Schválení vydání abonentní karty je plně v kompetenci EN nebo vedoucího OEF. Vydání dálkového ovladače schvaluje vedoucí OFI.
- 3.8.3 Vydání abonentní/magnetické karty a ovladače
  - a) Finanční referent OFI na hlavní pokladně FNOL zaeviduje zájemce o abonentní/magnetickou kartu do pořadníku. Zájemce o ovladač zaeviduje referent OSB.
  - b) U abonentních karet a ovladače je vždy vyžadováno splnění bodu 3.8.2, zájemce musí prokázat jeho splnění na formuláři Fm-M010-KARTA-001 nebo Fm-M010-OVLADAC-001.





## Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

---

- c) Zámecce po předložení identifikační karty zaměstnance FNOL a oproti podpisu obdrží od finančního referenta na hlavní pokladně FNOL abonentní/magnetickou kartu v počtu 1 ks na 1 osobu.; následně uhradí na hlavní pokladně FNOL kauci (zálohu) a poplatek za dlouhodobé povolení k vjezdu na 1 rok.
  - d) V případě ovladače obdrží zájemce od referenta OSB podklad k úhradě kauce (zálohy) a poplatku, se kterým se dostaví na hlavní pokladnu FNOL k zaplacení. Následně je mu ovladač vydán.
  - e) Po úhradě je zájemci karta/ovladač aktivován na předplacené období.
  - f) Držiteli abonentní karty pro vjezd k vyhrazenému parkovišti v 2.PP budovy A je referentem OSB vystaven podklad k úhradě kauce ovladače garážových vrat do 2.PP budovy A (Fm-M10-OVLADAC-002); po úhradě je mu ovladač pro garážová vrata vydán.
  - g) Zámecce uhradí poplatek dle platného ceníku FNOL.
- 3.8.4 Abonentní karta opravňuje k parkování v areálu FNOL, ale neumožňuje zajištění nároku na konkrétní parkovací místo, pokud není parkovací místo nebo stanoviště přiděleno, tato karta je identifikovatelná svým sériovým číslem.
- 3.8.5 Magnetická karta opravňuje k parkování ve vymezeném prostoru, neumožňuje zajištění nároku na konkrétní parkovací místo a je identifikovatelná sériovým číslem.
- 3.8.6 Finanční referent OFI vede evidenci vydaných abonentních karet a magnetických karet na parkování pod TÚ s následujícími údaji:
- jméno a příjmení
  - osobní číslo zaměstnance
  - sériové číslo vydané parkovací karty
  - datum vydání karty
  - období platnosti parkovací karty
  - výši úhrady za parkovné
  - kauce
  - pracoviště zaměstnance
  - pořadové číslo karty
- 3.8.7 Referent OSB vede evidenci vydaných ovladačů:
- společnost, zastupující osoba
  - IČ, sídlo společnosti
  - sériové číslo vydaného ovladače
  - datum vydání ovladače
  - období platnosti
  - výše úhrady
  - kauce
  - kontaktní osoba
- 3.8.8 V případě ukončení pracovního poměru nebo nástupem na mateřskou či rodičovskou dovolenou je zaměstnanec povinen neprodleně odevzdat parkovací kartu na OFI, hlavní pokladnu FNOL.



## Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

---

3.8.9 Nevrácené karty budou zablokovány a jejich vrácení bude vymáháno právní cestou.

### 3.9 Poplatek za abonentní/magnetické karty a ovladače

3.9.1 Poplatek za vydání abonentní/magnetické karty a ovladače je dán platným ceníkem FNOL a odvíjí se od doby jejich platnosti umožňující vjezd.

- a) abonentní karta (parkování ve FNOL) – platnost na jeden rok, běžný rok od data vydání
- b) ovladač – platnost na jeden rok, běžný rok od data vydání
- c) magnetická karta (parkování pod TÚ LF UP) – na jeden kalendářní rok

3.9.2 Výše poplatků je uvedena v platném ceníku poplatků za vjezd do FNOL.

3.9.3 Na veškeré poplatky stanovené touto směrnicí obdrží řidič daňový doklad obsahující DPH ve výši stanovené zákonem.

### 3.10 Prodloužení platnosti abonentní/magnetické karty a ovladače

3.10.1 Prodloužení platnosti vjezdové abonentní/magnetické karty je v kompetenci referenta OFI. Poplatek za prodloužení karty je dán platným ceníkem poplatků za vjezd do FNOL a odvíjí se od doby platnosti umožňující vjezd dle 3.9.1.

3.10.2 Po úhradě je zájemci karta, ovladač aktivován na předplacené období.

### 3.11 Společná ustanovení

3.11.1 Obslužnost areálu FNOL, dohled nad dodržováním dopravního režimu stanoveného touto směrnicí, provoz a obsluhu kontrolního závorového systému zajišťují zaměstnanci Ostravy FNOL. Všichni řidiči jsou povinni respektovat při vjezdu, výjezdu, pohybu a parkování v areálu FNOL pokyny zaměstnanců Ostravy FNOL.

3.11.2 Zaměstnanci Ostravy FNOL jsou oprávněni řešit veškerá porušení stanoveného dopravního režimu upozorněním řidiče, který se porušení dopustil. Není-li napomenutí řidiče účinné a nevede-li k nápravě stavu, postupují zaměstnanci Ostravy přestupek k řešení vedoucímu OPS, příslušníkům Městské policie nebo příslušníkům Policie ČR, kteří za ně ukládají sankce v rámci svých pravomocí.

3.11.3 FNOL ani zaměstnanci Ostravy FNOL nenesou žádnou odpovědnost za škodu a újmy způsobené znehybněním či odtahením vozidel řidičů, kteří porušili dopravní režim v areálu FNOL.

3.11.4 Kontrolní závorový systém pracuje v počítačově řízeném režimu a jeho činnost, včetně vypočtené výše poplatku, nemůže obsluha žádným způsobem ovlivnit či měnit. Kontroluje vedoucí OPS.

3.11.5 Součástí kontrolního závorového systému je kamerové záznamové zařízení, dokumentující registrační značky všech vozidel, které vjely do areálu FNOL či z něj vyjely kterýmkoliv vjezdem/výjezdem. Za chod kamerového systému a archivaci dat je zodpovědný zaměstnanec Ostravy FNOL (vedoucí směny). Záznamové zařízení slouží výhradně ke kontrole obsluhy závorového systému.

### 3.12 Specifické odpovědnosti a pravomoci

3.12.1 Tato norma nezavádí specifické odpovědnosti a pravomoci.

### 3.13 Další odborní garanti

3.13.1 Tato norma nemá další odborné guaranty.





# Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 7. vydání ze dne 1. 7. 2016)

---

## 4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

### 4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění.

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění.

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, v platném znění.

### 4.2 Dokumenty FNOL

Organizační řád FNOL

Ceník poplatků za vjezd FNOL

### 4.3 Vystavené dokumenty

Fm-M010-KARTA-001 Abonentní/magnetická karta

Fm-M010-OVLADAC-001 Dálkový ovladač závorového systému

Fm-M010-OVLADAC-002 Kauce pro dálkový ovladač garážových vrat

Fm-M010-UZNANI-001 Prohlášení o uznání dluhu

## 5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **1. 7. 2016**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 6. vydání ze dne 1. 6. 2015.

5.1.3 OG je povinen 1x za rok provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede OG do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovená.

### 5.2 Přílohy

Příloha č. 1 Provozní řád parkoviště (Budova A)