

## Informátor OKB FNOL č. 4/2016

### Provozní pokyny pro zasilání laboratorních vyšetření do externích laboratoří od žadatelů FNOL

Související dokumentace: Příkaz ředitele č. 12/2013  
Příkaz manažera LP č. 1/2010

#### Platný postup pro centrální odesílání vzorků do extramurálních laboratoří:

1. **Všechny vzorky biologického materiálu (BM) určené k vyšetření mimo FNOL jsou centralizovány na OKB FNOL, a to výhradně ve všední dny od 7:00 do 15:00 hod.**
2. Klinické pracoviště je povinno ukládat tyto vzorky na příslušném sběrném místě ve stojánku s označením „Externí laboratoře“, spolu s řádně vyplněnou žádankou o laboratorní vyšetření, popř. informovaným souhlasem pacienta a kontaktem na pracoviště, kam má být vzorek odeslán.
3. **Transport** těchto vzorků na OKB zajišťuje **Centrální pochůzková služba** v rutinních časech obchůzek, případně pověřenými pracovníci klinických pracovišť.
4. Na OKB jsou veškeré požadavky na zaslání vzorků extramurální laboratoři zaevidovány, odpovídajícím způsobem zpracovány a uskladněny do doby transportu. Odvoz vzorků je na OKB organizován v definovaných pravidelných intervalech (viz tabulka na konci informátoru).
5. Výsledky odeslaných laboratorních vyšetření jsou sdělovány / zasílány externí laboratoři na příslušného žadatele FNOL. Pro případné konzultace k výsledkům je nutno obracet se přímo na dané externí pracoviště.
6. **Pracoviště, které požaduje vyšetření v extramurální laboratoři zodpovídá za:**
  - řádnou identifikaci vzorků, žádanek, informovaných souhlasů pacientů, dodání kontaktních údajů příslušné extramurální laboratoře apod.
  - případné zpracování vzorků BM před jejich transportem na OKB
  - včasné a správné uložení vzorků na sběrné místo tak, aby mohly být zpracovány a odeslány do externí laboratoře dle daného rozpisu odvozu vzorků
  - příjem výsledků laboratorních vyšetření a jejich interpretaci

#### Postup při novém, doposud nezavedeném požadavku na odeslání vzorku do extramurální laboratoře:

1. Klinické pracoviště si zajistí obecné informace o požadovaném vyšetření, tj. adresu externí laboratoře, správnou žádanku, odběrovou nádobu, preanalytické podmínky (typ odběru, transportní podmínky, zpracování vzorku..).
2. Nutná konzultace s OKB (kl. 6338), které vyhodnotí možnosti zajištění transportu a další organizační náležitosti.

#### Doplňující informace:

- Pro veškeré informace na OKB ohledně vzorků, odesílaných do externích laboratoří, využívejte **kontaktní telefonní číslo 6338**
- **OKB nepřijímá a nezajišťuje transport vzorků do externích laboratoří o víkendech, svátcích a ve všední dny po 15:00 hodině!!**
- Na OKB nelze vyžadovat obecné informace o laboratorních vyšetřeních prováděných mimo FNOL.
- **V odůvodněných případech lze zařídit mimořádný odvoz vzorků i mimo daný časový harmonogram. Odvoz poté hradí klinické pracoviště žadatele.**
- OKB nezajišťuje odesílání vzorků do zahraničí

**Rozpis pravidelného odvozu vzorků:**

Pondělí	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc
Úterý	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc 10:00 Ostrava, Nový Jičín
Středa	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc
Čtvrtek	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc
Pátek	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc 6:00 Praha, Brno, Hradec Králové

Vypracovali:  
Mgr. Veronika Kubíčková  
Hana Jindrová

Schválil:  
RNDr. Jitka Prošková