

Informátor OKB FNOL č. 4/2019

Provozní pokyny pro zasilání laboratorních vyšetření do externích laboratoří od žadatelů FNOL

Postup pro centrální odesílání vzorků do extramurálních laboratoří:

1. **Všechny vzorky biologického materiálu (BM) určené k vyšetření mimo FNOL jsou centralizovány na OKB FNOL, a to výhradně ve všední dny od 7:00 do 15:00 hod.**
2. Klinické pracoviště je povinno dopravit vzorky na příjem OKB. Vzorky zasílejte spolu s řádně vyplněnou žádankou o laboratorní vyšetření, popř. informovaným souhlasem pacienta a kontaktem na pracoviště, kam má být vzorek odeslán.
3. Pro zasilání lze použít potrubní poštu. Upozorňujeme však klinická pracoviště, že validace transportu byla provedena pouze pro schválený odběrový materiál a pro vyšetření, která provádíme ve FNOL. OKB negarantuje preanalytickou fázi, pokud pošlete vzorek v nestandardní zkumavce nebo jde o speciální vyšetření, které může být transportem potrubní poštou ovlivněno.
4. Pro ověření možnosti zasílat tyto vzorky potrubní poštou, prosíme, kontaktujte odpovědnou osobu (monitor nebo řešitel grantu či studie, referenční laboratoř, externí laboratoř, kam se vzorky zasílají, atd....)
5. Vzorky zasílané potrubní poštou musí být v samostatném sáčku BIOHAZARD a v poznámce musí být uvedeno EXT.
6. Transport vzorků mimo potrubní poštu si zajišťuje každé pracoviště samo.
7. Na OKB jsou veškeré požadavky na zaslání vzorků extramurální laboratoři zaevidovány, odpovídajícím způsobem zpracovány a uskladněny do doby transportu. Odvoz vzorků je na OKB organizován v definovaných pravidelných intervalech (viz tabulka na konci informátoru).
8. Výsledky odeslaných laboratorních vyšetření jsou sdělovány / zasílány externí laboratoři na příslušného žadatele FNOL. Pro případné konzultace k výsledkům je nutno obracet se přímo na dané externí pracoviště.
9. **Pracoviště, které požaduje vyšetření v extramurální laboratoři, zodpovídá za:**
 - řádnou identifikaci vzorků, žádanek, informovaných souhlasů pacientů, dodání kontaktních údajů příslušné extramurální laboratoře apod.
 - případné zpracování vzorků BM před jejich transportem na OKB
 - včasné a správné uložení vzorků tak, aby mohly být zpracovány a odeslány do externí laboratoře dle daného rozpisu odvozu vzorků
 - příjem výsledků laboratorních vyšetření a jejich interpretaci
 - dodržení podmínek transportu daného vyšetření do laboratoře

Postup při novém, doposud nezavedeném požadavku na odeslání vzorku do extramurální laboratoře:

1. Klinické pracoviště si zajistí obecné informace o požadovaném vyšetření, tj. adresu externí laboratoře, správnou žádanku, odběrovou nádobu, preanalytické podmínky (typ odběru, transportní podmínky, zpracování vzorku..).
2. Nutná konzultace s OKB (kl. 6338), které vyhodnotí možnosti zajištění transportu a další organizační náležitosti.

Doplňující informace:

- Pro veškeré informace na OKB ohledně vzorků, odesílaných do externích laboratoří, využijte **kontaktní telefonní číslo 6338**

- **OKB nepřijímá a nezajišťuje transport vzorků do externích laboratoří o víkendech, svátcích a ve všední dny po 15:00 hodině!!**
- Na OKB nelze vyžadovat obecné informace o laboratorních vyšetřeních prováděných mimo FNOL.
- **V odůvodněných případech lze zařídit mimořádný odvoz vzorků i mimo daný časový harmonogram. Odvoz poté hradí klinické pracoviště žadatele.**
- OKB nezajišťuje odesílání vzorků do zahraničí
- **Rozpis pravidelného odvozu vzorků:**

Pondělí	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc
Úterý	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc 10:00 Ostrava, Nový Jičín
Středa	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc
Čtvrtek	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc
Pátek	10:30 Prostějov 13:00 Mikrochem Olomouc 6:00 Praha, Brno, Hradec Králové

Vypracoval:
Mgr. Lucie Roubalová
Hana Jindrová

Schválil:
RNDr. Jitka Prošková