



Etický kodex zaměstnanců Fakultní nemocnice Olomouc

1 Účel

- 1.1 Účelem Etického kodexu (dále jen EK) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k pacientům, veřejnosti a spolupracovníkům.

2 Zákonnost

- 2.1 Každý zaměstnanec je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právníckým osobám. Zaměstnanec FNOL plní svěřené úkoly v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána

3 Rozhodování

- 3.1 V mezích zákona zaměstnanec FNOL vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé, diskriminující či protiprávní.
- 3.2 Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec FNOL respektuje taktéž koncepcce, priority a cíle Fakultní nemocnice Olomouc, její vnitřní předpisy a pokyny nadřazených vydané v souladu s tímto kodexem.

4 Profesionalita

- 4.1 Zaměstnanec FNOL vždy jedná v souladu se sociálními normami společnosti, ctí pravidla profesní etiky, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků. Zaměstnanec FNOL jde ostatním příkladem a ctí nedotknutelné hodnoty lidské důstojnosti, svobody, zachovává úctu a loajalitu k Fakultní nemocnici Olomouc, jakož i k ostatním zaměstnancům.
- 4.2 Za kvalitu, rozsah odbornosti a pravomocí své práce a dále za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

5 Nestrannost

- 5.1 Zaměstnanec FNOL dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné.
- Při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Rozhodování nesmí podřizovat komerčním zájmům subjektů, působících v oblasti zdravotnictví.
- 5.2 Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec FNOL tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- 5.3 Zaměstnanec FNOL provádí veškerá hodnocení profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s principy spravedlnosti.



Příloha č. 1 MP-Řd-002-02-1

6 Střet zájmů

- 6.1 Zaměstnanec FNOL svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Tento aspekt je zohledňován při personálním obsazování jednotlivých pracovišť, a to zejména tehdy, kdy by mohlo dojít na pracovišti k situaci, kdy nadřízený a podřízený jsou v příbuzenském vztahu. Přijímání nových zaměstnanců je na základě transparentního výběru a výlučně dle jejich profesních a morálních kvalit.

Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými udržuje nebo udržoval vztahy.

- 6.2 Zaměstnanec FNOL se nesmí odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisí s plněním jemu svěřených úkolů.

7 Korupce

- 7.1 Zaměstnanec FNOL nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování.

- 7.2 Zaměstnanec FNOL se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (např. klientelismus, protekce), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

- 7.3 Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec FNOL dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Poukáže-li zaměstnanec FNOL oprávněně na neetické či korupční chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

8 Nakládání se svěřenými prostředky

- 8.1 Zaměstnanec FNOL vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

9 Reprezentace

- 9.1 Zaměstnanec FNOL užívá v zaměstnání oděvy v souladu s interními normami FNOL, který je adekvátní jeho práci a odpovídá jeho zastávané pracovní pozici.

- 9.2 Zaměstnanec FNOL veškerým svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost Fakultní nemocnice Olomouc a její motto – „Profesionalita a lidský přístup“ a také naplňuje atributy FNOL jako společensky zodpovědné firmy (integrace sociálních, etických, ekologických i ekonomických aspektů do všech činností organizace, a to v interakci se zainteresovanými stranami organizace)

10 Uplatnitelnost a vymahatelnost

- 10.1 Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a Řd-002 Pracovní řád. Jeho porušování bude posuzováno jako porušení těchto norem se všemi důsledky z toho vyplývajícími.