



Etický kodex zaměstnanců Fakultní nemocnice Olomouc

1 Účel

- 1.1 Účelem Etického kodexu (dále jen EK) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k pacientům, veřejnosti a spolupracovníkům.

2 Zákonnost

- 2.1 Každý zaměstnanec je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec FNOL plní svěřené úkoly v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.

3 Rozhodování

- 3.1 V mezích zákona zaměstnanec FNOL vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé, diskriminující či protiprávní.
- 3.2 Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec FNOL respektuje taktéž koncepce, priority a cíle Fakultní nemocnice Olomouc, její vnitřní předpisy a pokyny nadřazených vydané v souladu s tímto kodexem.

4 Profesionalita

- 4.1 Zaměstnanec FNOL vždy jedná v souladu se sociálními normami společnosti, ctí pravidla profesní etiky, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků. Zaměstnanec FNOL jde ostatním příkladem a ctí nedotknutelné hodnoty lidské důstojnosti, svobody, zachovává úctu a loajalitu k Fakultní nemocnici Olomouc, jakož i k ostatním zaměstnancům.
- 4.2 Za kvalitu, rozsah odbornosti a pravomocí své práce a dále za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

5 Nestrannost

- 5.1 Zaměstnanec FNOL dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné.
Při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Rozhodování nesmí podřizovat komerčním zájmům subjektů, působících v oblasti zdravotnictví.
- 5.2 Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec FNOL tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- 5.3 Zaměstnanec FNOL provádí veškerá hodnocení profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s principy spravedlnosti.



Příloha č. 1 MP-Řd-002-02-1

6 Střet zájmů

- 6.1 Zaměstnanec FNOL svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Tento aspekt je zohledňován při personálním obsazování jednotlivých pracovišť, a to zejména tehdy, kdy by mohlo dojít na pracovišti k situaci, kdy nadřízený a podřízený jsou v příbuzenském vztahu. Přijímání nových zaměstnanců je na základě transparentního výběru a výlučně dle jejich profesních a morálních kvalit.

Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými udržuje nebo udržoval vztahy.

- 6.2 Zaměstnanec FNOL se nesmí odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisí s plněním jemu svěřených úkolů.

7 Korupce

- 7.1 Zaměstnanec FNOL nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování.

- 7.2 Zaměstnanec FNOL se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (např. klientelismus, protekce), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

- 7.3 Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec FNOL dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Poukáže-li zaměstnanec FNOL oprávněně na neetické či korupční chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

8 Nakládání se svěřenými prostředky

- 8.1 Zaměstnanec FNOL vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

9 Reprezentace

- 9.1 Zaměstnanec FNOL užívá v zaměstnání oděvy v souladu s interními normami FNOL, který je adekvátní jeho práci a odpovídá jeho zastávané pracovní pozici.

- 9.2 Zaměstnanec FNOL veškerým svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost Fakultní nemocnice Olomouc a její motto – „Profesionalita a lidský přístup“ a také naplňuje atributy FNOL jako společensky zodpovědné firmy (integrace sociálních, etických, ekologických i ekonomických aspektů do všech činností organizace, a to v interakci se zainteresovanými stranami organizace)

10 Uplatnitelnost a vymahatelnost

- 10.1 Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a Řd-002 Pracovní řád. Jeho porušování bude posuzováno jako porušení těchto norem se všemi důsledky z toho vyplývajícími.