



## Provozní řád parkovacích zón areálu FNOL

### 1 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO VYUŽÍVÁNÍ PARKOVIŠŤ

- 1.1 Provozovatelem (dále jen provozovatel) parkovišť je Fakultní nemocnice Olomouc (dále jen FNOL).
- 1.2 Provozní řád upravuje parkování v areálu FNOL.
- 1.3 Parkování vozidel je povoleno pouze na základě smluvního vztahu provozovatele a uživatele.
- 1.4 Smluvní vztah vzniká okamžikem tisku a odběru krátkodobé vjezdové karty (dále jen vjezdového lístku) ze stojanu závorového vjezdového systému, nebo vjezdem vozidla do areálu FNOL.
- 1.5 Uživatelé jsou všichni, kteří vjeli nebo se pohybují v areálu FNOL, např. zaměstnanci, dodavatelé, návštěvníci, pacienti.
- 1.6 Uživatelé jsou povinni při vjezdu, parkování i při výjezdu z areálu FNOL respektovat tento provozní řád.
- 1.7 Uživatelé plně akceptují podmínky uvedené v tomto provozním řádu.
- 1.8 Parkoviště nemají charakter hlídaného parkoviště.
- 1.9 Provozovatel nezajišťuje ostrahu a ochranu zaparkovaných automobilů.
- 1.10 Ostraha FNOL zajišťuje pouze provoz vjezdového závorového systému, ochranu a ostrahu majetku provozovatele. Provozovatel neodpovídá za parkující vozidla nebo jejich obsah.
- 1.11 V areálu FNOL platí ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích spolu s vyhláškou č. 294/2015 Sb. Všichni uživatelé jsou povinni řídit se pravidly provozu na pozemních komunikacích a dopravním značením, případně pokyny příslušných zaměstnanců FNOL.
- 1.12 Parkoviště P1 (centrální parkoviště „94“), P2 (parkoviště pod Dětskou klinikou) a P3 (parkoviště Hněvotínská 2) jsou monitorována kamerovým systémem se záznamem.
- 1.13 Parkování je povoleno pouze na tomu určených místech – označených jako parkoviště. V areálu FNOL je povoleno pouze parkování vozidel za podmínek stanovených FNOL, nejedná se o veřejné parkoviště.
- 1.14 V případě naplnění kapacity parkovacích míst v areálu FNOL nebo parkovišť, si provozovatel vyhrazuje právo vjezd do areálu nemocnice omezit nebo zastavit.

### 2 PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE

- 2.1 Provozovatel odpovídá za:
  - a) dopravní značení a organizaci provozu na parkovišti,
  - b) viditelné umístění ceníku za parkovací služby, provozní doby a provozního řádu parkovacích zón areálu FNOL,
  - c) udržování pořádku a čistoty na parkovišti,
  - d) vydání účetního dokladu o zaplacení poplatku za jednorázový vjezd do areálu,
  - e) správnost a úplnost daňového dokladu o zaplacení za jednorázový vjezd do areálu.



## Příloha č. 2 Sm-M010-2

2.2 Obsluha vjezdového závorového systému je oprávněna:

- a) požadovat po uživatelích plnění jejich povinností vyplývajících z tohoto provozního řádu,
- b) odmítnout parkování vozidlům při plném obsazení parkovacích míst,
- c) odmítnout vjezd do areálu, nebo na parkoviště vozidlu (motocyklu), ze kterého uniká PHM, olej či jiné kapaliny, či jinak ohrožuje čistotu či bezpečnost areálu FNOL,
- d) vydávat uživatelům pokyny související s parkováním v areálu, nebo na parkovišti ve smyslu tohoto provozního řádu,
- e) vybírat jednorázové poplatky a pokuty spojené s vjezdem a parkováním v areálu FNOL, dle aktuálního ceníku poplatků za vjezd FNOL.

### 3 PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

3.1 Uživatel je povinen:

- a) seznámit se a dodržovat tento provozní řád,
- b) řídit se pravidly provozu na pozemních komunikacích a dopravním značením dle ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích spolu s vyhláškou č. 294/2015 Sb., dbát pokynů příslušných zaměstnanců FNOL,
- c) při vjezdu do areálu FNOL odebrat vjezdový lístek ze stojanu závorového vjezdového systému. Netýká se držitelů aktivních dlouhodobých vjezdových karet, dodavatelů a vozidel podléhajícím zvláštnímu režimu vjezdu, uvedených ve směrnici Sm-M010 Řízení dopravy,
- d) zaparkovat vozidlo (motocykl) tak, aby netvořilo překážku jinému vozidlu (motocyklu) v parkování nebo provozu,
- e) zabezpečit vozidlo (motocykl) tak, aby nedošlo ke škodě na vozidle (motocyklu) a ostatních věcech uživatele, provozovatele, popř. třetích osob,
- f) zdržet se činnosti, kterou by znečišťoval nebo mohl znečistit prostory areálu FNOL, parkovišť, nebo příjezdových komunikací,
- g) dodržovat podmínky protipožární bezpečnosti, či ochrany zdraví,
- h) zaparkovat vozidlo (motocykl) pouze na místech, která jsou pro parkování určená,
- i) na parkovišti neprovádět opravy, seřizování, čištění, mytí a jiné úpravy vozidla (motocyklu), včetně manipulace s PHM a oleji,
- j) uhradit poplatek spojený s vjezdem a parkováním v areálu, dle aktuálního ceníku poplatků za vjezd FNOL,
- k) uhradit jednorázovou pokutu za ztrátu vjezdového lístku, dle aktuálního Ceníku poplatků za vjezd FNOL,
- l) respektovat a dodržovat dopravní značení v celém areálu FNOL a nepřekročit maximální rychlost 20 km/h,
- m) chovat se v areálu a na parkovištích FNOL slušně a korektně, zejména se zdržet činnosti, kterou by poškozoval zařízení parkovišť a okolo parkující vozidla,
- n) uživatel v plném rozsahu odpovídá za všechny škody, které případně způsobí provozovateli, či třetí osobě.

3.2 Uživatel je oprávněn:

- a) na vyžádání obdržet daňový doklad o zaplacení poplatku za vjezd do areálu.



### 4 PROVOZNÍ DOBA PARKOVIŠTĚ

- 4.1 Provozní doba areálu FNOL je od 6:00 hod. do 20:00 hod..
- 4.2 Parkování v areálu FNOL není povoleno v nočních hodinách, po ordinační nebo otevírací době. Výjimku tvoří pouze zaměstnanci, kteří v nočních hodinách zajišťují chod FNOL nebo využívají parkování vozidla v nočních hodinách v souvislosti se svou pracovní cestou a pacienti přijíždějící na Urgentní příjem, popř. využívající lékařskou pohotovostní službu.

### 5 REŽIM VJEZDŮ A PARKOVÁNÍ

- 5.1 Závorový vjezdový systém primárně umožní vjezd vozidla do areálu FNOL po načtení aktivní dlouhodobé vjezdové karty, po načtení aktivního dálkového ovladače, po vydání a odebrání vjezdové karty u vjezdového stojanu.
- 5.2 Zaměstnancům je vjezd do areálu FNOL také umožněn po načtení RZ, tato sekundární funkce závorového vjezdového systému je pouze doplňková a nelze zajistit její plnou funkcionalitu. Proto je potřeba, pro bezproblémový vjezd, mít vždy u sebe kartu zaměstnance, popř. abonentní vjezdovou kartu.
- 5.3 Zaměstnanci FNOL jsou v pracovních dnech v době od 07:00 hod. do 15:00 hod. povinni parkovat podle přidělených parkovacích zón:
  - a) P0 – parkovací místa v celém areálu FNOL
  - b) P1 – centrální parkoviště „94“
  - c) P2 – parkoviště pod Dětskou klinikou
  - d) P3 – parkoviště Hněvotínská 2
  - e) P4 – parkoviště „Balus“
  - f) P5 – parkoviště „U komína“
  - g) PA – kryté stání – podzemní garáže budovy A
- 5.4 V případě porušení povinnosti uvedené v odst. 5.3 je zaměstnanec povinen hradit FNOL nad rámec stanoveného měsíčního poplatku za parkování pro příslušnou parkovací zónu, poplatek za parkování mimo přidělenou parkovací zónu v hodinových sazbách stanovených pro jednorázový vjezd vozidel v aktuálním Ceníku poplatků za vjezd FNOL.
- 5.5 Zaměstnanci, který porušil režim parkování uvedený v odst. 5.3, systém vygeneruje upozornění, které mu bude zasláno na jeho pracovní e-mail. Zaměstnanec má právo uplatnit písemné námitky na e-mail [ostraha@fnol.cz](mailto:ostraha@fnol.cz) nejpozději do 7 dní od odeslání upozornění o porušení režimu. K později uplatněným námitkám či námitkám, které budou vyhodnoceny jako nedůvodné, nebude přihlédnuto. Vyčíslený poplatek za parkování mimo parkovací zónu bude realizován srážkou ze mzdy spolu s měsíčně hrazeným parkovným za parkování v přidělené parkovací zóně.
- 5.6 Mimo dobu uvedenou v odst. 5.3 je zaměstnancům umožněno parkovat mimo určené zóny bez zpoplatnění.
- 5.7 Po vjezdu do areálu FNOL (v uvedené době viz bod. 5.3) mají zaměstnanci časový limit (30 minut) na zaparkování v přidělených parkovacích zónách. Stejný časový limit je i pro následné opuštění areálu FNOL z přidělených parkovacích zón. Pokud zaměstnanci tento časový limit překročí, bude postupováno dle odst. 5.4 a 5.5.
- 5.8 Ostatní uživatelé mohou parkovat, na místech k tomu určených v areálu FNOL, nebo využít P1 - centrálního parkoviště „94“, P2 - parkoviště pod Dětskou klinikou a P3 - parkoviště Hněvotínská 2.