Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Fakultní nemocnice Olomouc**

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25.11.1990, č.j. OP-054-25.11.90

se sídlem: I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc

IČ: 00098892

DIČ: CZ00098892

Zastoupená: prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem

bankovní spojení: 36334811/0710

na straně jedné jako *„objednatel nebo FNOL“*

a

se sídlem: ………………………………….

IČ: ………………………………….

DIČ: ……………………………………….

zastoupená: ………………………………………………………….

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném .................... soudem v ………………., oddíl …., vložka …….

bankovní spojení: ………………………………….

na straně druhé jako *„poskytovatel“*

(Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.)

tuto

**SMLOUVU O SPOLUPRÁCI**

uzavřenou dle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany si navzájem prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené zákonem a touto smlouvou.

2. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu **„**Ubytování a služby spojené s realizací odborné akce FN Olomouc konference – **XII. Luklův kardiologický den“**, evidenční číslo **VZ-2021-000843.** V případě, že je v této smlouvě odkazováno na zadávací dokumentaci, má se na mysli zadávací dokumentace vztahující se k uvedené zakázce.

#### II.

#### Předmět smlouvy

1. Smluvní strany úvodem této smlouvy společně konstatují, že účelem této smlouvy je stanovení práv a povinností smluvních stran s cílem zabezpečit realizaci vzdělávací akce: konference XII. Luklův kardiologický den (dále jen „akce“), která bude realizována ve dnech 11. - 12. 10. 2021.

## 2. Smluvní strany společně prohlašují, že si za účelem bezproblémového průběhu vzájemné spolupráce dle této smlouvy sdělily veškeré potřebné informace, s tím, že přesný a konečný počet účastníků akce bude upřesněn 5 pracovních dní před konáním akce. Smluvní strany prohlašují, že poskytnuté informace považují za dostačující k posouzení jejich schopnosti dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel pro objednatele v rámci jednoho objektu ………………………… *(konkretizovat, doplnit název hotelu, rezortu)* zajistí ubytovací a konferenční služby dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, přičemž veškeré náklady na uvedené služby jsou již zahrnuty v ceně dle čl. IV této smlouvy. Organizátorství akce v rozsahu nad rámec Přílohy č. 1 této smlouvy zůstává vyhrazeno objednateli.

4. Objednatel se zavazuje za výše uvedené řádně provedené služby zaplatit poskytovateli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel je v rámci prohlídky místa poskytovaných služeb oprávněn navštívit objekt specifikovaný výše. Na základě výzvy objednatele je poskytovatel povinen představit prostory, kde bude vzdělávací akce probíhat, a sestavit jídelníček v průběhu celé vzdělávací akce. Objednatel je povinen jídelníček písemně odsouhlasit a poskytovatel se zavazuje takto odsouhlasený jídelníček v průběhu vzdělávací akce dodržovat.

2. Kontaktní osoba za objednatele: Ing. Veronika Jeřábková, veronika.jerabkova@fnol.cz, tel.: 588 444 942.

3. Kontaktní osoba za poskytovatele: ………………………………………………………………………………………..

**IV.**

**Cena za poskytnutí služeb a platební podmínky**

1. Celková cena za předmět plnění činí **……………………….,- Kč včetně DPH.**

2. Cena je sjednána jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady, jejichž vynaložení je nutné na řádné a včasné splnění předmětu smlouvy.

3. Cena za poskytnutí služeb je maximální a nemůže být navýšena ani v případě zvýšení sazby DPH.

**V.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje a poskytovatel není oprávněn požadovat zálohy. Cena bude objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit nejdříve po realizaci akce. Poskytovatel zpracuje fakturu dle reálného počtu účastníků akce, který bude zadavatelem sdělen nejpozději do 5 kalendářních dnů před zahájením akce. Služby spojené se zajištěním společenského večera budou fakturovány samostatně. Storno podmínky – změny v požadavcích zadavatele nahlášené do 5 kalendářních dnů před zahájením akce budou bez storno poplatku. Jiné storno podmínky stanoví uchazeč v příloze č.2 této smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu s náležitostmi daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a splatností 60ti kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli a nezbytnou přílohou faktury bude kopie dodacího listu potvrzeného objednatelem v souladu s příslušným ustanovením této smlouvy.

3. Poskytovatel je dále povinen na každé jednotlivé faktuře, vystavené v rámci obchodního vztahu založeného touto smlouvou, uvést interní evidenční číslo **VZ-2021-000843**.

4. V případě, že faktura nebude splňovat veškeré náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu prodávajícímu ve lhůtě splatnosti vrátit, přičemž lhůta splatnosti ceny začíná běžet znovu ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli.

5. Cena bude objednatelem uhrazena poskytovateli převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, případně na jiný účet uvedený v příslušné faktuře. Za den úhrady se rozumí den odeslání celé fakturované částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.

**VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být vypovězena objednatelem bez udání důvodu s účinky výpovědi ke dni doručení výpovědi poskytovateli.

2. Tato smlouva může být ukončena dále dohodou smluvních stran a odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení některou ze smluvních stran. Odstoupit od smlouvy nemůže ta strana, která sama smlouvu podstatným způsobem porušila a pro toto porušení chce od smlouvy odstoupit.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran obsaženou v písemném, chronologicky očíslovaném dodatku k této smlouvě, podepsaném statutárními zástupci smluvních stran. Změna musí být výslovně označena jako “Dodatek ke Smlouvě”.

2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti, bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

3. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz souhlasu s jejím písemným zněním připojují na její závěr dle své svobodné, vážné a pravé vůle své vlastnoruční podpisy.

V Olomouci dne…………2021 V ……………………….. dne…………

……………………………………………… …………..……………………………………………

prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D. …………..……………………………………………

ředitel Fakultní nemocnice Olomouc …………..……………………………………………

**Příloha č. 1**

**Realizace konference** **XII. Luklův kardiologický den**

Termín konání akce: **11. – 12. 10. 2021**

Předpokládaný počet účastníků: **380**

Požadavky:

*Ubytovací služby*

• ubytovací služby v termínu 11. - 12. 10. 2021

• ubytování a konferenční prostory v jednom objektu v rámci města Olomouc

• ubytování v hotelu kategorie First Class \*\*\*\* (4 hvězdičky) se snídaní

• ubytování s minimálně 50 jednolůžkovými pokoji, *z toho 10 bude součástí cenové nabídky*

• hotel s kapacitou minimálně 100 parkovacích míst, *z toho 15 bude součástí cenové nabídky*

*Konferenční prostory*

• kongresový sál s kapacitou min. pro 100 osob – školní uspořádání – dne 11. 10. 2021

• kongresový sál s kapacitou min. pro 130 osob – školní uspořádání – dne 12. 10. 2021

• kongresový sál s kapacitou min. pro 250 osob – divadelní uspořádání – dne 12. 10. 2021

• salonek min. pro 20 osob dne 11. 10. 2021 pro zasedání organizačního výboru

*Technické vybavení*

• prostory foyer pro prezentaci min. 8 firem s přípravou dle zadání - stoly, židle, el. přípojky

• kongresové služby: v každém sále musí být podium, řečnický pult, ozvučení sálů, 2x bezdrátový mikrofon, PC, prezentér, dataprojektor a plátno, WI-FI připojení, náhledový monitor, technická podpora po celou dobu konání akce dle programu 11.10. v čase 12.30-15.30, 12.10. 1.sál 7.00-17.00, 2.sál 7.00-15.00, zajištění součinnosti pro externího dodavatele zajišťujícího přímé přenosy z pracovišť Fakultní nemocnice Olomouc do hotelu,

• šatna s obsluhou 12.10.2021 (1 šatnářka v čase 7:00-17:30)

• prostor pro catering

*Catering*

• dne 11. 10. 2021

– občerstvení pro 100 osob v rozsahu: 2ks sladkého pečiva, 2ks slaného pečiva, voda, káva, čaj, nealko nápoje.

- večeře pro 80 osob – bufetovou formou: výběr z 2 hlavních jídel, salátový bar, dezert – výběr min. ze 2, nápoje k večeři – voda ve džbánech a nealko nápoje.

• dne 12. 10. 2021

– občerstvení pro 380 osob v rozsahu:

* nápojový balíček (voda, káva, čaj) po celý den
* 2x coffee break (2ks sladkého pečiva/osoba, 2ks slaného pečiva/osoba, ovoce)
* oběd bufetovou formou: polévka, 2x hlavní jídlo, salátový bar, dezert – výběr min. ze 2, nápoje k obědu – voda ve džbánech.

**Příloha č. 2:**

Storno podmínky: