



Fakultní nemocnice Olomouc vypisuje v souladu s ust. § 31 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek veřejnou zakázku malého rozsahu VZ-2021-000843 s názvem:

„Ubytování a služby spojené s realizací odborné akce FN Olomouc – konference XII. Luklův den“

1. Informace o zadavateli:

Fakultní nemocnice Olomouc, se sídlem I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc, IČO: 00098892

zastoupená: prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem

kontaktní osoba: Ing. Veronika Jeřábková, tel. 588 444 942, email: veronika.jerabkova@fnol.cz

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zabezpečení realizace konference XII. Luklův den, která bude realizována ve dnech 11. – 12. 10. 2021 pro maximálně 380 osob.

Požadavky:

Ubytovací služby

- ubytovací služby v termínu 11. - 12. 10. 2021
- ubytování a konferenční prostory v jednom objektu v rámci města Olomouc
- ubytování v hotelu kategorie First Class **** (4 hvězdičky) se snídaní
- ubytování s minimálně 50 jednolůžkovými pokoji, z toho 10 bude součástí cenové nabídky
- hotel s kapacitou minimálně 100 parkovacích míst, z toho 15 bude součástí cenové nabídky

Konferenční prostory

- kongresový sál s kapacitou min. pro 100 osob – školní uspořádání – dne 11. 10. 2021
- kongresový sál s kapacitou min. pro 130 osob – školní uspořádání – dne 12. 10. 2021
- kongresový sál s kapacitou min. pro 250 osob – divadelní uspořádání – dne 12. 10. 2021
- salonek min. pro 20 osob dne 11. 10. 2021 pro zasedání organizačního výboru

Technické vybavení a další kongresové služby:

- prostory foyer pro prezentaci min. 8 firem s přípravou dle zadání - stoly, židle, el. přípojky
- v každém sále musí být podium, řečnický pult, ozvučení sálů, 2x bezdrátový mikrofon, PC, prezentér, dataprojektor a plátno, WI-FI připojení, náhledový monitor,
- technická podpora po celou dobu konání akce dle programu, tj.:
11.10. v čase 12.30-15.30
12.10. 1.sál 7.00-17.00, 2.sál 7.00-15.00
- zajištění součinnosti pro externího dodavatele zajišťujícího přímé přenosy z pracovišť Fakultní nemocnice Olomouc do hotelu,
- šatna s obsluhou 12.10.2021 (1 šatnářka v čase 7:00-17:30)
- prostor pro catering

Catering

- dne 11. 10. 2021
 - občerstvení pro min. 100 osob v rozsahu: 2ks sladkého pečiva, 2ks slanečného pečiva, voda, káva, čaj, nealko nápoje
 - večeře pro 80 osob – bufetovou formou: výběr z 2 hlavních jídel, salátový bar, dezert – výběr min. ze 2, nápoje k večeři – voda ve džbánkách a nealko nápoje.

• dne 12. 10. 2021

- občerstvení pro max. 380 osob v rozsahu:
 - nápojový balíček (voda, káva, čaj) po celý den
 - 2x coffee break (2ks sladkého pečiva/osoba, 2ks slaneého pečiva/osoba, ovoce)
 - oběd bufetovou formou: polévka, 2x hlavní jídlo, salátový bar, dezert – výběr min. ze 2, nápoje k obědu – voda ve džbánech.

3. Podání nabídek

Každý uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku, varianty nabídek nejsou přípustné. Nabídka bude zpracována na celý rozsah plnění, nepřipouští se dílčí plnění.

Lhůta pro podání nabídek končí 9. 9. 2021 v 10 hodin.

Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje pro výběrová řízení PROEBIZ s označením případu „Ubytování a služby spojené s realizací odborné akce FN Olomouc – konference XII. Luklův den“.

4. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky – nejnížší nabídková cena a v Kč bez DPH uvedená v krycím listu nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH, která bude tvořena součtem cen za poskytnuté služby dle specifikace uvedené v předmětu zakázky v článku 2 této výzvy.

5. Zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- sazba DPH
- výše DPH
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro plnění předmětu veřejné zakázky obchodní podmínky formou závazného textu Smlouvy o spolupráci, která je součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 2.

Účastník doplní do textu smlouvy o spolupráci pouze údaje určené k doplnění a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. *Dále ke smlouvě o spolupráci vyhotoví účastník přílohu č. 2 – Storno podmínky.*

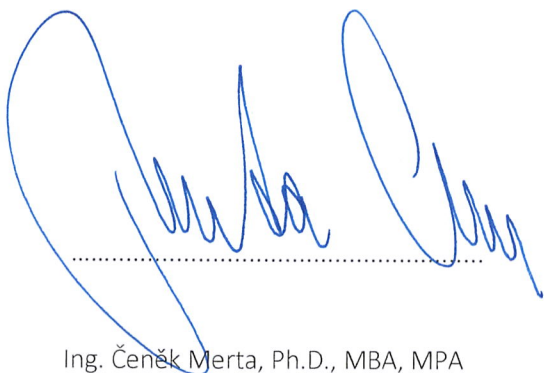
Návrh smlouvy musí být podepsán *statutárním orgánem účastníka veřejné zakázky* v souladu s oprávněním jednat jménem účastníka uvedeným v obchodním rejstříku popř. jiné evidenci, ve které je účastník zapsán. V případě, že nebude návrh smlouvy podepsán, nebude nabídka účastníka hodnocena. Změny ve smlouvě bude zadavatel považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. V takovém případě nebude nabídka účastníka hodnocena pro nesplnění podmínek výzvy.

7. Nabídka musí obsahovat

- ✓ Cenovou nabídku za kompletní služby dle zadání včetně DPH, s tím, že DPH bude vyčísleno zvlášť.
- ✓ Návrh smlouvy o spolupráci v závazné podobě dle Přílohy č. 2 - Smlouva o spolupráci.
- ✓ Souhlas účastníka se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

8. Ostatní podmínky

- ✓ Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky do uzavření smlouvy zrušit bez uvedení důvodu.
- ✓ Zadávací řízení se neřídí ustanovením zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, kromě ustanovení § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.



Ing. Čeněk Merta, Ph.D., MBA, MPA
obchodní náměstek Fakultní nemocnice Olomouc

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídkové ceny

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o spolupráci

