Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Fakultní nemocnice Olomouc**

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25.11.1990, č.j. OP-054-25.11.90

se sídlem: Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc

IČ: 00098892

DIČ: CZ00098892

Zastoupená: prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem

bankovní spojení: 36334811/0710

na straně jedné jako *„objednatel nebo FNOL“*

a

**………………………………**

se sídlem: ……………………………………….

korespondenční adresa: ……………………………….…

IČ: …………………………..

DIČ: …………………………

zastoupená: ……………………………………….

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném ……………… soudem v ………………, oddíl ………, vložka ……….

bankovní spojení: ……………………………………….

na straně druhé jako *„poskytovatel“*

(Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.)

tuto

**SMLOUVU O SPOLUPRÁCI**

uzavřenou dle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1.

Smluvní strany si navzájem prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené zákonem a touto smlouvou.

2. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **„Pronájem prostor - ples FNOL 2025“**, evidenční číslo **VZ-2024-000243.** V případě, že je v této smlouvě odkazováno na zadávací dokumentaci, má se na mysli zadávací dokumentace vztahující se k uvedené veřejné zakázce.

#### II.

#### Předmět smlouvy

1. Smluvní strany úvodem této smlouvy společně konstatují, že účelem této smlouvy je stanovení práv a povinností smluvních stran s cílem zabezpečit pronájem prostor pro   
24. reprezentační ples Fakultní nemocnice Olomouc v termínu 21.2. 2025.

## 2. Smluvní strany společně prohlašují, že si za účelem bezproblémového průběhu vzájemné spolupráce dle této smlouvy sdělily veškeré potřebné informace s tím, že poskytnuté informace považují za dostačující k posouzení jejich schopnosti dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel pro objednatele v rámci jednoho objektu ………………………….., zajistí sál - sály[[1]](#footnote-1)\* pro 750 osob s podiem a parketem, technické vybavení a prostor pro catering dle bližší specifikace požadovaných služeb uvedených v Příloze č. 1 ke smlouvě.

4. Objednatel se zavazuje za výše uvedené řádně provedené služby zaplatit odměnu sjednanou v čl. IV této smlouvy.

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel je v rámci prohlídky místa poskytovaných služeb oprávněn navštívit objekt specifikovaný výše. Na základě výzvy objednatele je poskytovatel povinen představit prostory, kde bude reprezentační ples FNOL probíhat.

2. Kontaktní osoba za objednatele: Ing. Petr Hrabálek, petr.hrabalek@fnol.cz,   
tel.: +420 730 804 500.

3. Kontaktní osoba za poskytovatele: …………………………., tel.: ………………………………

**IV.**

**Cena za poskytnutí služeb a platební podmínky**

1. Celková cena za předmět plnění činí**…………………………. Kč bez DPH.**

2. Cena je sjednána jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady, jejichž vynaložení je nutné na řádné a včasné splnění předmětu smlouvy.

3. Cena v Kč bez DPH za poskytnutí služeb je maximální a nepřekročitelná. K ceně bude připočteno DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

**V.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje a poskytovatel není oprávněn požadovat zálohy. Cena bude objednatelem uhrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit nejdříve po realizaci akce. Storno podmínky – změny v požadavcích objednatele nahlášené do 5 kalendářních dnů budou bez storno poplatku.

2. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu s náležitostmi daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a splatností 60-ti kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli prostřednictvím elektronické pošty na adresu [fin@fnol.cz](mailto:fin@fnol.cz), a to každou fakturu samostatným e-mailem ve formátu PDF včetně standardu ISDOC (Information Systém Document – standard pro elektronickou fakturaci v České republice), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Faktura ve standardu ISDOC může být přiložena i samostatně mimo PDF. Použitá verze ISDOC musí být ve verzi 6.0.1. a vyšší a nezbytnou přílohou faktury bude kopie dodacího listu potvrzeného objednatelem v souladu s příslušným ustanovením této smlouvy.

3. Poskytovatel je dále povinen na každé jednotlivé faktuře, vystavené v rámci obchodního vztahu založeného touto smlouvou, uvést interní evidenční číslo **VZ-2024-000243**.

4. V případě, že faktura nebude splňovat veškeré náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit, přičemž lhůta splatnosti ceny začíná běžet znovu ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli.

5. Cena bude objednatelem uhrazena poskytovateli převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Za den úhrady se rozumí den odeslání celé fakturované částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.

6. Zhotovitel se zavazuje plnit veškeré své finanční závazky vůči poddodavatelům, s kterými spolupracuje v rámci plnění předmětu smlouvy, bez prodlení. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po zhotoviteli prokázání splnění této jeho povinnosti. Poruší-li zhotovitel svůj závazek dle první věty tohoto odstavce, tzn. dostane-li se zhotovitel do prodlení se splněním některého svého finančního závazku vůči některému ze svých poddodavatelů, vznikne objednateli právo uspokojit pohledávku konkrétního poddodavatele zhotovitele přímo, přičemž o takto uhrazenou částku bude ponížena cena dle této smlouvy.

**VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být vypovězena objednatelem bez udání důvodu s účinky výpovědi ke dni doručení výpovědi poskytovateli.

2. Tato smlouva může být ukončena dále dohodou smluvních stran a odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení některou ze smluvních stran. Odstoupit od smlouvy nemůže ta strana, která sama smlouvu podstatným způsobem porušila a pro toto porušení chce od smlouvy odstoupit.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran obsaženou v písemném, chronologicky očíslovaném dodatku k této smlouvě, podepsaném statutárními zástupci smluvních stran. Změna musí být výslovně označena jako “Dodatek ke Smlouvě”.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti, bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a na důkaz souhlasu s jejím písemným zněním připojují na její závěr dle své svobodné, vážné a pravé vůle své podpisy.

V Olomouci dne………… V …………… dne ……………..

……………………………………………… …………..……………………………………………

prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D. ……………………………………..

ředitel ……………………………………..

Fakultní nemocnice Olomouc

**Přílohy:**

Příloha č.1 – Specifikace požadovaných služeb

Příloha č.2 – Storno podmínky

Příloha č.3 – Položkový rozpočet

**Příloha č.1**

**Požadujeme:**

* prostory v Olomouci s kapacitou min. 750 sedících osob, ideálně v rámci jednoho sálu
* taneční parket min. 200 m2
* Zajištění min. 10 parkovacích míst pro organizátory
* Šatna včetně obsluhy (2 šatnářky po celou dobu trvání plesu, tj. v čase 18.30 – 02.30, v čase 19.00 – 20.00 posílení obsluhy šatny dle hostů až na 6 obsluhujících)
* Spolupráce s externími dodavateli dalších služeb spojených s pořádáním a zajištěním plesu (kapela, vystupující, DJ, catering…)
* Zázemí pro účinkující (kapela + další interpreti; odděleně pro každou skupinu účinkujících, cca 5 – 6 místností
* Prostory pro doprovodný program a catering (včetně zázemí pro dodavatele cateringu; catering bude soutěžen zvlášť) a napojení na nutné inženýrské sítě
* Technické vybavení – pódium pro kapelu, velkoplošná projekce, režie, kompletní zajištění ozvučení a osvětlení
* Ubrusy na stoly, výzdoba sálu
* Zajištění bezpečnosti prostoru dle požadavků daných legislativou

**Příloha č.2:**

Storno podmínky:

1. \* nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-1)